

**MÜOKARDIINFARKTIREGISTRI
ANDMEBAASI (EMIR) KASUTUSJUHEND**

Jaanuar 2014

Müokardiinfarktiregistri koduleht: www.infarkt.ee

Müokardiinfarktiregistri kontaktandmed

E-mail: emir@infarkt.ee

Tel: 731 8459

Mobiil: 53318459

SISUKORD

ID-kaardiga EMIRi andmebaasi sisenemine	2
Uue sündmuse lisamine	5
Sisestatud sündmuste loetelu vaatamine	12

Meelespea:

1. Vastavalt riikliku registri nõuetele, näeb registri tavakasutaja enda lisatud sündmuse piiranguta; enda lisatud dokumentide sisu näeb ja sündmust/dokumenti saab muuta 30 päeva jooksul alates sündmuse esmasest kinnitamisest. Teiste lisatud sündmuse näeb registri tavakasutaja raviastutuse põhiselt antud õiguste alusel; teiste lisatud dokumendi sisu ei näe ja sündmust/dokumenti muuta ei saa.
Raviastutuse vastutav kasutaja näeb ja saab korrastada kõiki sündmuse/dokumente vastavalt õigustele astutuses. NB! Täna lubab rakendus raviastutuse vastutaval kasutajal näha/korrastada andmeid ka õigusega astutuse üleselt. Tegevused logitakse.
2. Sündmuse teatise päist ja teatise dokumenti saab eraldi salvestada kui kõik andmeväljad pole täidetud. Dokumendiga sündmuse teatist saab kinnitada kui kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Rakendus ei luba kinnitada täitmata kohustuslike väljadega sündmust ega dokumenti (kasutajale kuvatakse veeteade puuduvate andmete kohta). Sisestatuks loetakse kinnitatud dokumendiga kinnitatud sündmus. NB! Täna lubab rakendus kinnitada ka ilma dokumendita sündmuse!
3. Kui andmebaasist välja logimata ID-kaart eemaldada, saab andmebaasi siseneda kaardiga sisseloginu nime alt. Turvakaalutlustel on hädavajalik peale töö lõpetamist rakendusest välja logida ja interneti lehekülg sulgeda.

ID-KAARDIGA ANDMEBAASI SISENEMINE

1. Pange ID-kaart kaardilugejasse (oluline on, et kaart oleks enne lugejas, kui interneti lehekülje avate).
2. Avage internetilehitseja Google Chrome või Firefox.
3. Kirjutage EMIRi internetiaadress otsinguaknasse: <https://ehl.kliinikum.ee> (oluline, et aadressi algus oleks „https“ mitte „http“).

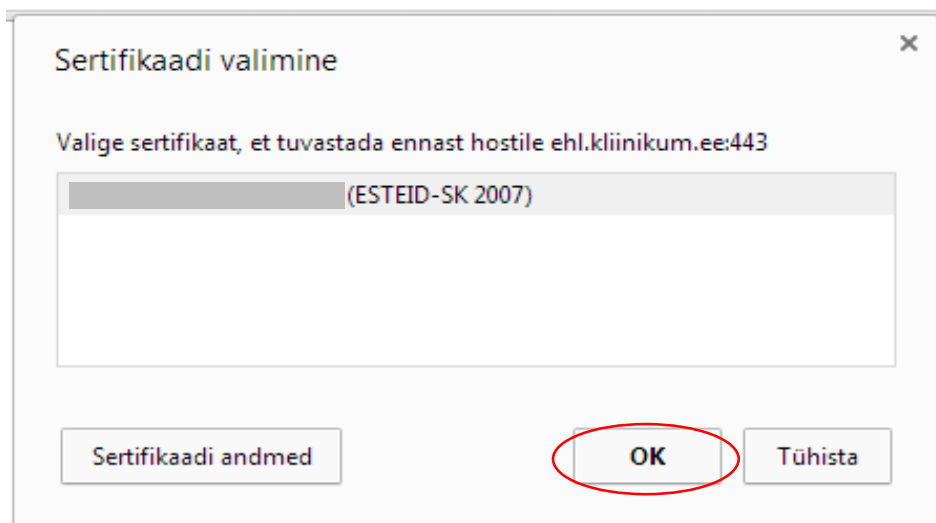
Märkus: Et EMIRi sisenemine oleks kiirem, on mõttekas teha arvuti taustale otsetee: Klõpsake hiire paremal nupul -> New -> Shortcut -> tühjale väljale kirjutage EMIRi aadress (soovitavalt kopeeri-kleebi: <https://ehl.kliinikum.ee>)- > Next-> tühjale väljale kirjutage EMIR -> Finish.

NB! EMIRi andmebaasi saab siseneda registri kodulehelt aadressil www.infarkt.ee.

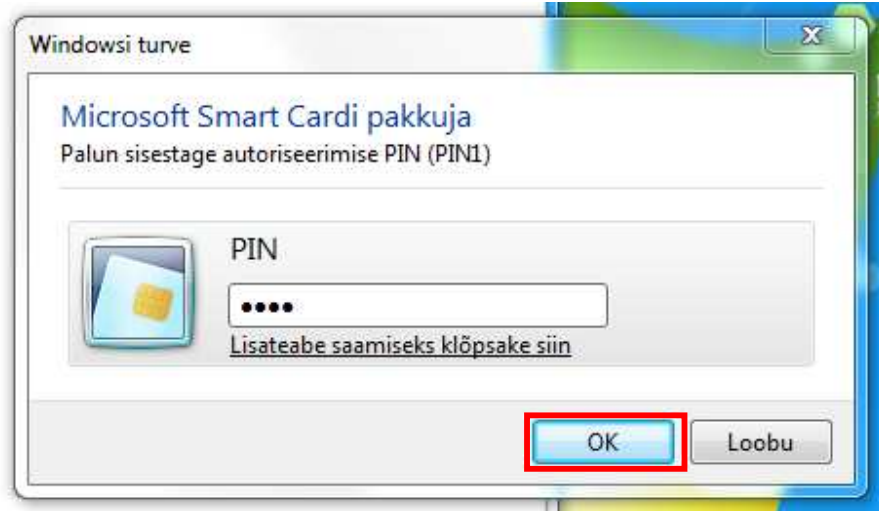
4. Avaneb EMIR sisselogimise lehekülg. Sisestage SA TÜKi Müokardiinfarktiregistri poolt antud **kasutajanimi** ja vajutage „Jätka“ (**NB! Kindlasti peab ID-kaart olema lugejas juba enne internetilehekülje avamist**).



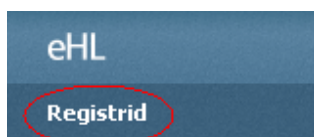
5. Seejärel avaneb aken, kus peab enda isikut kinnitama. Valige isik ja klõpsake „OK“.



6. Avaneb aken, kuhu tuleb sisestada ID-kaardi 1. parool (PIN 1). Klõpsake „OK“ Google Chromis või „Sobib“ Mozilla FireFoxis.



7. Avaneb registri lehekülg. Liikuge hiirega menüüle „Registrid“.



8. Avaneb registri menüü Tavakasutajal



Raviasutuse vastutaval kasutajal



UUE SÜNDMUSE LISAMINE

1. Uue müokardiinfarkti teatise esitamiseks klõpsake „Lisa uus sündmus“.



2. Avaneb isiku otsimise kuva. Otsida saab nii isikukoodi, ees-, perekonnanime või nende osade järgi „Otsi“ nupule vajutamisega.

 A screenshot of the 'Andmekogu patsiendi otsimine' (Patient search in data collection) form. The form has two radio buttons: 'Andmekoguga seotud isikud' (selected) and 'Isikuregister'. Below these are input fields for 'ID:' (containing '438120116'), 'Perekonnanimi:', and 'Eesnimi:'. At the bottom right, there are three buttons: 'Otsi' (highlighted with a red box), 'Tühjenda', and 'Tagasi'. The reference '(REG.12.1)' is visible at the bottom right.

2.1. Kui patsient leitakse patsientide nimekirjas, siirdub rakendus kohe sündmuse dokumenteerimise kuvale (punkt 3).

 A screenshot of the 'Sündmuse dokumenteerimine' (Event documentation) form. At the top, there are fields for 'ID: 001' and 'IK:'. The main form area contains:

- 'Sündmuse ID:' with a dropdown menu showing 'Tekitatakse'.
- '* Sündmuse ajahetk:' with a date and time picker.
- 'Vastutav isik:' with a search field and a magnifying glass icon.
- 'Sisestaja:' field.
- '* Asutus:' dropdown menu.
- 'Dokumenteerimine:' dropdown menu.

 Below the form is a table titled 'Seotud dokumendid' (Related documents) with columns: 'Dok nr', 'Nimetus', 'Ajahetk', 'Ametlik autor', and 'Olek'. At the bottom, there are buttons: 'Lisa dokument', 'Salvesta', 'Valmis', and 'Tagasi'.

2.2. Kui isikut eHL-i isikuregistrist ei leitud, annab rakendus teate „Otsinguparameetritele vastavat kirjet ei leitud!” ja isik tuleb lisada nupule „Uus patsient” vajutamisega.

Otsinguparameetritele vastavat kirjet ei leitud!

Andmekogu patsiendi otsimine

Andmekoguga seotud isikud
 Isikuregister

ID: 431820116

Perekonnanimi:

Eesnimi:


Otsi Tühjenda Tagasi

(REG.12.1)

Patsientide nimekiri

Nimi Identifikaator Aadress


Uus patsient



Avaneb isiku lisamise/muutmise kuva. Kuvale kantakse üle otsingusse sisestatud andmed. Isiku lisamiseks tuleb täita isikukoodi väli ja teha valik „Tuvastamise alus” rippmenüüst. Valik „Uus dokument” nõuab ka dokumendi tüübi täpsustust nimekirjast ja dokumendi numbrit. Kui dokumendi number pole teada, tuleks tuvastamise aluseks valida „isiku ütluse alusel”. Haigekassa kindlustatuse kontrolli käivitamiseks tuleb vajutada isikukoodi kõrval asuvale  ikoonile. Pärast ikoonile vajutust täidetakse ülejäänud isikuandmed (perenimi, eesnimi, sünniaeg, vanus ja sugu) automaatselt. Lisatud andmed tuleb salvestada „Salvesta” nupule vajutamisega.

Patsient


Salvesta Tagasi

* Tuvastamise alus: -- vali --

* Riik: Eesti Vabariik 

* Eesti isikukood:  

+ Lisa uus identifikaator

* Sünniaeg: 


Vanus:

* Perenimi:

* Eesnimi:

* Sugu: - vali -

Haigekassa kindlustus

Kindlustus: Andmed puuduvad 

2.3. Seejärel liigub rakendus sündmuse dokumenteerimise kuvale.

3. Dokumenteerimisel tuleb sündmuse päise osas täita sündmuse ajahetk e. patsiendi haiglasse saabumise aeg, vastutav isik e. raviarst ja asutuse struktuuriüksus (kliinik ja osakond).

(REG.11.1)

4. Sisestatud andmed on vajalik salvestada „Salvesta“ nupule vajutamisega.

5. Sündmuse päise salvestamise järel näete kinnitust, et päises sisestatud andmed on edukalt salvestatud. Seejärel klikake nupule „Lisa dokument“.

Andmed edukalt salvestatud!

(REG.11.1)

6. Täitmiseks avaneb dokumendi sisu.

7. Kohustuslikud väljad on märgitud punaste tärnikestega. Välja nimetustele liikumisel avanevad välja täitmist abistavad tekstid.

MIR andmeväljad

Isikuandmed

* Isiku tegevusala: Töötav Töötü Pensionär Töövõimetu Kodune Teadmata

Eelnev kardiovaskulaarne anamnees

* Varasem südamehaigus

* Stenokardia esinemine eelnevalt

* Krooniline südamepuudulikkus käesolevat at

1 Töötav on isik, kellel on seaduslik rahasissetulekut andev tegevus sõltumata tegevuse vormist (palgatöötaja, ettevõtja, talunik, vabakutseline jne).

2 Töötü on isik, kes on ilma igasuguse elatist andva tööta.

3 Pensionär on pensioni saav isik, väljaarvatud töövõimetuspensioni saav isik. Kui pensionär saab oma põhielatise tööst, on ta töötav isik.

4 Töövõimetu on töövõimetuspensioni saav isik. Kui niisugune isik saab oma põhielatise tööst, on ta töötav isik.

5 Kodune on isik, kellel puudub seaduslik rahasissetulekut andev tegevus ning kes ei otsi tööd (nt. koduperenaised).

9 Ei ole teada isiku tegevusala.

Jah NYHA-1 Jah NYHA-2 Jah NYHA-3 Jah NYHA-4 Ei Teadmata

8. Dokumendi all olevale „Salvesta“ nupule vajutamisel salvestatakse andmed sisestatud mahus ilma kohustuslikkust kontrollimata. Seda saab kasutada, kui on vajadus dokumenteerimine pooleli jätta.

Andmed lahkumisel

* Välja kirjutatud: Koju Teise raviasutusse Surm Teadmata

Diagnoosi klassifikatsioon: ...

Biokeemilised markerid:

* Diagnoos väljakirjutamisel: STEMI/LBBB MI NSTEMI Teised (võimalik äMI) Andmed puudulikud

* Võimalik iatrogenne atakk: Jah Ei Teadmata

Kliiniline diagnoos: ...

* Põhidiagnoos haigusloost: RHK-10 kood I 21 RHK-10 kood I 22

0 1 2 3 4 8 9

* Lokalisatsioon: ant inf lat post lokaliseerimata


* Q saki olemasolu: NonQ Q-sakiga Teadmata

Teised märgitud kliinilised diagnoosid või vahetu surmapõhjus 1 (a) surmatunnistusel:



Teised kliinilised diagnoosid või muud surmasoodustavad olulised seisundid (II) surmatunnistusel:

NB! Kande lõpetamiseks tuleb Valmis tunnistada dokument ja SEEJÄREL KA SÜNDMUS!

9. Rakendus jääb dokumendi muutmiskuvale ja sündmuse dokumenteerimise päisesse tekib numbriga, punasel taustal ‚Sisestamisel‘ staatuses dokumendi kanne.

Rohelise muuda  ikooni kaudu saab kanned muutma minna, punase ristiga kustuta  ikooni abil saab kanned peale üle kinnitamist (sobib/loobu) kustutada (tühistada).

Seotud dokumendid

Dok nr	Nimetus	Ajahetk	Ametlik autor	Olek	
00: [redacted]	Müokardiinfarkti register	23.01.2014 10:51	[redacted]	Sisestamisel	 

Lisa dokument Salvesta Valmis Tagasi

10. Kui olete kõik vajalikud registri kande väljad täitnud ja soovite dokumenteerimist korrektselt lõpetada

- 10.1. vajutage dokumendi all nuppu „Valmis“. Rakendus kontrollib kohustuslikel väljadel andmete olemasolu. Puuduste esinemisel antakse veateade **sündmuse päise ette** puudulike andmetega väljade nimetuste ja nende asukoha otsingutee kohta.

Väli 'MIR andmeväljad --> Isikuandmed --> Isiku tegevusala' on kohustuslik.
 Väli 'MIR andmeväljad --> Eelnev kardiovaskulaarne anamnees --> Varasem südamelihase infarkt' on kohustuslik.
 Väli 'MIR andmeväljad --> Eelnev kardiovaskulaarne anamnees --> Stenokardia esinemine enne käesolevat atakki' on kohustuslik.

10.2. ja rakendus jääb muutmiskuvale:

Ravimid patsiendi väljakirjutamisel: ...

Aspiriin: Jah Ei Teadmata

Antiagregandid: Tiklopidiin/Klopidogreel Teised antiagregandid Ei Teadmata

Antikoagulandid: Vit. K antagonistid Oraalsed trombiini inhibiitorid Ei Teadmata

Beeta-blokaatorid: Jah Ei Teadmata

AKE- inhibiitorid: Jah Ei Teadmata

AT2 retseptori blokaator: Jah Ei Teadmata

Ca-antagonistid: Jah Ei Teadmata

Nitraadid: Jah Ei Teadmata

Statiinid: Jah Ei Teadmata

Lisa kokkuvõte Salvesta **Valmis** Tagasi

10.3. Peale puuduste kõrvaldamist „Valmis“ nupule vajutamisel dokumendi kinnitamine õnnestub.

Dokumenti näidatakse vaatamisrežiimis:

Ravimid patsiendi väljakirjutamisel: ...

Aspiriin: Jah

Antiagregandid: Tiklopidiin/Klopidogreel

Antikoagulandid: Ei

Beeta-blokaatorid: Jah

AKE- inhibiitorid: Jah

AT2 retseptori blokaator: Ei

Ca-antagonistid: Ei

Nitraadid: Ei

Statiinid: Jah

Muuda Tagasi

10.4. Kuva ülaosas on nüüd dokument ,Kinnitatud' staatuses, aga sündmuse dokumenteerimine on ,Sisestamisel' staatuses.

10.5. Vajalik on ka sündmuse päis ,Valmis' tunnistada (vajutage ülemist "Valmis" nuppu).

ID: 0015 IK:

Sündmuse dokumenteerimine

Sündmuse ID: 001

* Sündmuse ajahetk: 05.01.2014 16:28

Vastutav isik:

Sisestaja:

* Asutus:

Kood või lühend: 421510

Kliinik:

Osakond:

Allüksus:

Dokumenteerimine: Sisestamisel

Seotud dokumendid

Dok nr	Nimetus	Ajahetk	Ametlik autor	Olek
0017	Müokardiinfarkti register	23.01.2014 10:51		Sisestamisel

Lisa dokument Salvesta Valmis Tagasi

10.6. Tulemuseks on korrektne MIR kanne koos kinnitatud dokumendi ja kinnitatud sündmuse dokumenteerimisega, mida näidatakse sündmuse vaatamiskuval:

Sündmuse ID: 001
 Sündmuse ajahetk: 11.01.2013 02:15
 Vastutav isik:
 Sisestaja:

Raviastutus:
 Struktuuriüksus:

Dokumenteerimine: Kinnitatud

Seotud dokumendid

Dok nr	Nimetus	Ajahetk	Ametlik autor	Olek
00:	Müokardiinfarkti register	10.04.2013 14:10		Kinnitatud

Muuda Tagasi

NB! Oluline on ,Valmis' tunnistada nii dokument (dokumendi all olev „Valmis“ nupp) kui ka sündmus (kuva ülasos sündmuse päise all olev „Valmis“ nupp).

11. „Tagasi“ nupule vajutades näete isikule dokumenteeritud sündmuste nimekirja. Antud isikule dokumenteeritud sündmuste nimekirjas

Tabeli ,Staatust' veerg näitab sündmuse (päise) dokumenteerimise staatust:

- Roosil taustal kuvatakse ,Sisestamisel' staatuses kandeid;
- ,Dok' veerus olev „linnukeseta“ näitab dokumendi olemasolu;
- Muuda ikooni kaudu saab vastavat olemasolevat kannet muutma minna;
- Kustuta ikooni abil saab vastavat olemasolevat kannet peale üle kinnitamist (sobib/loobu) kustutada (tühistada);
- võimalik on ka „Lisa uus sündmus“ nupu abil minna isikule uut MIR kannet tegema;
- Sündmuse ID veeru lingilt saab minna ,Kinnitatud', ,Tühistatud' kannet vaatama.

NB! Selle kuva alusel vajavad lõplikku sisestamist roosal taustal olevad ,Sisestamisel' staatuses kanded ja ,Dok' veerus „linnukeseta“ kanded. 'Dok'veerus „linnukeseta“ ja ikoonideta kanne hallil taustal on ,Tühistatud' staatusena.

Kui mõnel korrastamist vajaval (roosal taustal) kandel pole muutmise ja kustutamise ikoonid, on ületatud 30 päeva reegel ning korrastamiseks tuleb pöörduda raviastutuse vastutava kasutaja poole.

00:	001			18.05.2013 09:00	✓		
00:	001			24.10.2013 12:50	✓		
00:	001			25.08.2013 11:44			
001	001			08.01.2014 10:10			

Tagasi Lisa sündmus

SISESTATUD SÜNDMUSTE LOETELU VAATAMINE

1. Klõpsake menüüs lingile „Sündmused“.



2. Avaneb „Sündmuse otsingu“ filter, mida täites saab piirata otsingu tulemust. Piiranguid sisestamata „Otsi“ nupule vajutamisel otsitakse sündmuse kasutajaga seotud asutuse põhisel.

3. Otsingut saab piirata „Sündmuse ID“, „Patsiendi ID“, patsiendi „Isikukoodi“, „Perenime“, „Eesnime“ või nende osa järgi; sündmuseid välja otsida „Sisestaja“ või „Vastutava isiku“ järgi; rippmenüüst valitud sündmuse (päise) „Staatuse“ (Kinnitatud=Valmis/Sisestamisel/Tühistatud) või „Seotud dokumendi“ olemasolu (Puuduvad/Loodud vähemalt üks) järgi; „Sündmuse aeg“ vahemiku järgi. Mitme otsingupiirangu sisestamisel leitakse otsingu tulemus kõikidele märgitud piirangutele vastavalt.

► **Sündmuse otsimine**

Isikustatud Kodeeritud

Sündmuse ID:

Staatust:

Sündmuse aeg: Kinnitatud

Sisestaja: Sisestamisel

Vastutav isik: Tühistatud

Valmis

Seotud - Vali -

dokumendid: - Vali -
 Puuduvad
 Loodud vähemalt üks

4. "Otsi" nupule vajutamise järgselt avaneb sündmuste ,Nimekiri'. Tabeli veergudes on ,Sündmuse ID', ,Patsiendi ID', ,Patsiendi nimi', ,Isikukood', Sündmuse aeg (s.t. patsiendi haiglasse saabumise aeg) ja dokumendi olemasolu (kui "linnuke" on ,Dok' lahtris). Nimekirja kuvatakse lehekülgedel.

► **Nimekiri**

Kuvatakse kirjed 1-15 [Kokku 31]

Sündmuse ID	Patsiendi ID	Nimi	Isikukood	Sündmuse aeg	Dok
-------------	--------------	------	-----------	--------------	-----

<<Esimene <Eelmine 1 2 3 Järgmine> Viimane>>

Nimekirja vaadates saab liikuda 15-realiste lehekülgede vahel (vaikimisi), või lingile ,Kokku' vajutamise järel pikkade 500-realiste lehekülgede vahel. Tabeli ridasid on võimalik järjestada veeru nimetuste linkidele vajutamisega. Nooleke veeru nimetuse

järel näitab veergu, mille järgi on järjestus ja järjestamise suunda (kasvav A -> Z või kahanev Z -> A).

► Nimekiri

Kuvatakse kirjed 1-15 [Kokku 25]

Sündmuse ID	Patsiendi ID	Nimi	Isikukood	Sündmuse aeg	Dok	
0011202	0010449	██████████	██████████	27.03.2012 15:25	✓	
0011182	0010434	██████████	██████████	22.03.2012 17:20		
0011541	0010757	██████████	██████████	01.02.2012 12:14	✓	
0011224	0010476	██████████	██████████	29.03.2012 08:59	✓	
0011540	0010756	██████████	██████████	01.02.2012 06:35	✓	
0011547	0010762	██████████	██████████	12.02.2012 07:09	✓	
0011243	0010493	██████████	██████████	30.03.2012 17:49	✓	
0011215	0010468	██████████	██████████	28.03.2012 13:34	✓	
0011192	0005458	██████████	██████████	26.03.2012 11:24		
0011391	0010634	██████████	██████████	18.04.2012 18:17		
0011389	0010632	██████████	██████████	14.02.2012 18:24	✓	
0011209	0010462	██████████	██████████	28.03.2012 12:15	✓	
0011548	0010763	██████████	██████████	12.02.2012 18:44	✓	

Nimekirjas

- Enda sisestatud ‚Kinnitatud‘, ‚Tühistatud‘ kannetel on Sündmuse ID veerus link – neid saab lingile vajutamise abil vaatama minna;
- Link Patsiendi ID veerus viib patsiendi sündmuste nimekirja (vt. punkt 7);
- Roosal taustal kuvatakse ‚Sisestamisel‘ staatuses kandeid;
- ‚Dok‘ veerus olev ‚linnuke‘ näitab dokumendi olemasolu;
- Muuda ikooni kaudu saab vastavat olemasolevat kannet muutama minna;
- Kustuta ikooni abil saab vastavat olemasolevat kannet peale üle kinnitamist (sobib/loobu) kustutada/tühistada. Tühistatud staatuse saab kogu sündmus koos dokumendiga;
- Muutmise ja kustutamise ikoone pole teiste tehtud kannetel ja enda tehtud tühistatud kannetel ning kannetel, mille esmasest kinnitamisest on üle 30 päeva möödas;
- Võimalik on ka „Lisa uus sündmus“ nupu abil minna uut MIR kannet tegema.

NB! Selle kuva alusel **vajavad lõplikku sisestamist**

- roosal taustal ‚**Sisestamisel‘ staatuses** olevad enda sisestatud **kanded**. Neid saab otsida sisestades enne otsingut filtrisse Staatus ‚Sisestamisel‘ ning Sisestaja nime;
- Enda sisestatud ‚**Kinnitatud‘ kanded, millel dokument puudub**. Neid saab otsida sisestades enne otsingut filtrisse ‚Staatuse‘, ‚Sisestamisel‘ ning Sisestaja nime;
- Eelpoolnimetatud kanded, millel pole muutmise/kustutamise ikoone vajavad korrastamist raviasutuse vastutava kasutaja poolt (ületatud on 30 päeva reegel).

,Sisestamisel' staatuses olevate sündmuste otsimine:

► Sündmuse otsimine

Isikustatud Kodeeritud

Sündmuse ID:

Staatust: **Sisestamisel**

Sündmuse aeg: -

Sisestaja: LAUD, TIJU - D9999999

Vastutav isik:

Asutus: Tartu Ülikooli Kliinikum, sihtasutus

Patsiendi ID:

Isikukood:

Perenimi:

Eesnimi:

Seotud dokumendid: - Vali -

Otsi Tühjenda Tagasi

(REG.09.1)

,Kinnitatud' staatuses olevate sündmuste otsimine:

► Sündmuse otsimine

Isikustatud Kodeeritud

Sündmuse ID:

Staatust: **Kinnitatud**

Sündmuse aeg: -

Sisestaja: LAUD, TIJU - D9999999

Vastutav isik:

Asutus: Tartu Ülikooli Kliinikum, sihtasutus

Patsiendi ID:

Isikukood:

Perenimi:

Eesnimi:

Seotud dokumendid: **Puuduvad**

Otsi Tühjenda Tagasi

(REG.09.1)